



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2015

№ 9/23

**Об утверждении Положения о порядке
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства – производителям товаров,
работ, услуг субсидий на возмещение части затрат
на уплату первого лизингового платежа по
договорам лизинга (за исключением договоров
сублизинга)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", муниципальной программой «Создание условий для устойчивого экономического развития», утвержденной постановлением Администрации города Глазова от 26.02.2015 № 9/5, приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", в целях развития малого и среднего предпринимательства в городе Глазове, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (Приложение 1);

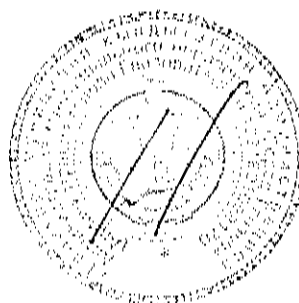
1.2. Состав комиссии по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу: постановление Администрации города Глазова от 22.07.2013 № 11/46 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового

платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)); постановление Администрации города Глазова от 05.03.2014 № 11/9 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 22.07.2013 № 11/46 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)); постановлением Администрации города Глазова от 09.10.2014 № 11/43 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 22.07.2013 № 11/46 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга))».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам управления муниципальной собственностью и инвестиционному развитию города И.В. Шаврова.

Первый заместитель Главы
Администрации города Глазова



М.Г. Высотских

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства, заявители, получатели субсидии) субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (далее - договор лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и технологий (далее - оборудование), включая затраты на монтаж оборудования (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства), в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Для целей настоящего Положения под первым лизинговым платежом по договору лизинга понимается авансовый платеж по договору лизинга, а в отсутствие авансового платежа - первый платеж по графику лизинговых платежей.

3. Субсидии предоставляются в пределах объемов финансирования, доведенных до Администрации города Глазова на реализацию муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» из средств бюджета города Глазова на соответствующий год и средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и иных источников, поступивших в бюджет города Глазова в установленном порядке.

4. Субсидия предоставляется один раз по одному договору лизинга в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат по оплате первого лизингового платежа, но не более 1000000 рублей и не более 20 процентов от общей суммы договора лизинга. В течение финансового года предоставляется не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

В случае если договор лизинга содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится, исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

4.1. Субсидии предоставляются следующим заявителям:

1) юридическим лицам, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год составляет не менее 1 человека, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, которые соответствуют

требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) организациям, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов, при условии, что среднесписочная численность работников, являющихся инвалидами, по отношению к другим работникам заявителя составляет не менее чем 50%, а доля оплаты труда работников, являющихся инвалидами, в фонде оплаты труда работников заявителя - не менее чем 25% и соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", за исключением пункта 1 части 1 статьи 4 указанного Федерального закона.

5. Субсидии предоставляются при наличии совокупности следующих условий:

1) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Город Глазов» в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1));

2) договор лизинга заключен с российской лизинговой организацией не ранее чем за три года до года, в котором заявитель обратился с заявлением на получение субсидии, и предметом договора лизинга является оборудование.

Оборудование, являющееся предметом договора лизинга, должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и не должно быть предназначено для осуществления заявителем оптовой и розничной торговой деятельности.

3) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

4) несвоевременное в отношении заявителя проведение процедуры ликвидации и отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления на получение субсидии;

5) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на получение субсидии;

6) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга на дату подачи заявления на получение субсидии;

7) размер минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике, действующего на дату подачи заявления на получение субсидии (при наличии работников);

8) заявитель принимает на себя обязательство по предоставлению в Администрацию города Глазова (далее - Администрация) после получения субсидии анкеты получателя поддержки по форме Приложения 4 к настоящему Положению в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 1 марта года, следующего за отчетным.

6. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, оказываемой однократно в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид и сроки оказания поддержки);

7) допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий в рамках республиканских программ поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства, если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение прошло менее чем три года;

8) получившим ранее субсидии на возмещение части затрат по представленному договору лизинга в рамках государственной поддержки, оказываемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, в рамках республиканских программ развития малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства муниципальных образований в Удмуртской Республике, государственных программ (подпрограмм), муниципальных программ (подпрограмм), а также в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 2 мая 2012 года № 183 "Об утверждении Положения о порядке предоставления хозяйствующим субъектам Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики для реализации инвестиционных проектов субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам и части затрат по лизинговым платежам" и ранее действовавшими постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 17 декабря 2007 года № 193 "Об утверждении Положения о порядке предоставления предприятиям промышленности Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики для реализации инвестиционных проектов субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей", от 31 мая 2010 года № 178 "Об утверждении Положения о порядке предоставления организациям автомобильного транспорта общего пользования и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории Удмуртской Республики, за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным на приобретение подвижного состава, а также части лизинговых платежей по лизингу транспортных средств";

9) являющимся по договору лизинга лизингополучателями и одновременно продавцами имущества, являющегося предметом договора лизинга.

II. Порядок предоставления и возврата субсидии

7. Информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидий размещается на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения бюджетных средств, предусмотренных решением Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на текущий финансовый год, и средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и иных источников, поступивших в бюджет города Глазова, на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидий размещается информационное сообщение на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме Приложения 1 к настоящему Положению;

2) анкету получателя поддержки по форме Приложения 4 к настоящему Положению;

3) расчет суммы субсидии по форме Приложения 2 к настоящему Положению;

4) заверенные лизингодателем копии договора лизинга, графика лизинговых платежей по договору лизинга, акта приема-передачи имущества, полученного заявителем по договору лизинга;

5) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления на получение субсидии, по форме Приложения 3 к настоящему Положению (при наличии работников);

6) копии платежных документов по уплате первого лизингового платежа в соответствии с заключенным договором лизинга, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты, или российской лизинговой организацией;

7) справку лизингодателя (за подписью руководителя и печатью лизингодателя) об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную не ранее чем за пятнадцать дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

8) копию паспорта транспортного средства или копию паспорта самоходной машины и других видов техники, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

9) документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов):

юридические лица представляют копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя. В случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, то указанные в настоящем абзаце документы представляются за последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление налоговой декларации в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и

его печатью (при наличии). В случае если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная его печатью (при наличии);

10) копии учредительных документов заявителя, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя) (для юридических лиц), или копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей), заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

11) в случае если в составе учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства указано одно или несколько юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц представляются документы, предусмотренные подпунктом 9 настоящего пункта.

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 60 календарных дней до дня подачи заявления заявителем;

13) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

14) сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

15) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

16) сведения (документы) налогового органа о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год. В случае если с момента образования субъектов малого и среднего предпринимательства прошло менее года, то запрашиваются сведения о среднесписочной численности работников заявителя за соответствующий период со дня его государственной регистрации;

17) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о среднесписочной численности работников заявителя, являющихся инвалидами, и проценте, который составляют такие работники по отношению к другим работникам заявителя, а также о расходах на оплату труда работников заявителя, являющихся инвалидами, с указанием доли оплаты труда таких работников за последний отчетный период (для организаций, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов).

Справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем просроченной задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты.

8.1. Администрация самостоятельно получает сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами исполнительной власти Удмуртской Республики в рамках республиканских программ развития малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, оказываемой органами местного самоуправления в Удмуртской Республике в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель заявителя.

10. В случае представления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, заявление в день поступления в Администрацию регистрируется в порядке очередности его поступления в Журнале учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации. Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки. Подчистки и исправления не допускаются. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении. Документы представляются на русском языке, если эти документы представлены на иностранном языке, прилагается их нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, или истечения срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, заявителю отказывается в приеме документов, о чем в письменной форме сообщается заявителю в течение пяти дней.

11. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления Администрация проверяет документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения. При наличии замечаний к документам заявитель информируется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного семи рабочим дням.

12. Субсидии заявителям предоставляются в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления на получение субсидии в Журнале, до полного распределения бюджетных средств, предусмотренных решением Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на текущий финансовый год, и средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и иных источников, поступивших в бюджет города Глазова, на указанные цели.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

13. Комиссией, состав которой утверждается настоящим постановлением, принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

14. В постановлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины, послужившие основанием для отказа.

В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктами 4, 4.1, 5 настоящего Положения;

2) заявителем представлены ложные сведения, недостоверные или поддельные документы;

3) заявителем не были устранены замечания к представленным им документам или замечания были устранены за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

4) в отношении заявителя установлено наличие обстоятельств, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения;

5) в случае полного использования бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на указанные цели в текущем финансовом году.

15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет копию постановления заявителю.

15.1. Администрация города Глазова в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии, которое должно предусматривать:

условия и сроки перечисления субсидии;

сроки и форму предоставления заявителем отчета об использовании субсидии;

согласие заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии, полученной заявителем, в случаях установления по итогам проверок фактов нарушений целей и условий, определенных настоящим Положением и соглашением;

порядок возврата остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, определенный настоящим Положением и соглашением.

15.2. В случае остатка субсидии в отчетном финансовом году неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году заявителем в бюджет города Глазова в течение 10 дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии.

16. Администрация перечисляет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

17. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях субсидий в течение 30 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сети Интернет на официальном портале муниципального образования «Город Глазов».

18. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, либо установления факта представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет города Глазова в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить полученную субсидию в бюджет города Глазова;

3) в случае неперечисления получателем субсидии в установленный срок предоставленной субсидии Администрация взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

19. При непредставлении получателем субсидии анкеты получателя поддержки по форме Приложения 4 к настоящему Положению, в сроки, предусмотренные подпунктом 8 пункта 5 настоящего Положения, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет города Глазова в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока для представления анкеты.

20. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством. Для проведения проверки получатель субсидии обязан предоставить все запрашиваемые документы, связанные с использованием бюджетных средств, выделенных в виде субсидии.

Заместитель Главы Администрации города Глазова



И.В. Шавров

Заместитель начальника управления экономики и развития города Администрации города Глазова



Е.Г. Протопопова

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства – производителям
товаров, работ, услуг субсидий на
возмещение части затрат на уплату
первого лизингового платежа по
договорам лизинга (за исключением
договоров сублизинга)

В Администрацию
города Глазова

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии индивидуальным предпринимателем на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа (аванса) по договору лизинга (за исключением договоров сублизинга) оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и технологий

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей _____ копеек

1. Данные индивидуального предпринимателя:

1.1. ФИО _____

1.2. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано) _____

1.3. ИНН индивидуального предпринимателя _____

1.4. Адрес места жительства (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис) _____

1.5. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

1.6. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, дата рождения) _____

2. Виды деятельности по ОКВЭД (указываются коды с их расшифровкой):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

...

3. Основной вид деятельности (доля которого по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг) (указывается ОКВЭД и его доля в %):

4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС за два предшествующих календарных года:

3.1. за 20__ год _____ тыс.рублей;

3.2. за 20__ год _____ тыс.рублей.

5. Реквизиты индивидуального предпринимателя:

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия) _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

6.* Средняя численность работников:

6.1. за два предшествующих календарных года:

20__ год _____ чел.;

20__ год _____ чел.;

6.2. за текущий 20__ год _____ чел.

7. Количество вновь созданных рабочих мест:

7.1. за предшествующий 20__ год _____ чел.

7.2. за текущий 20__ год _____ чел.

8. Сведения о договоре лизинга, представленного для субсидирования (далее – договор лизинга):

8.1. Наименование лизингодателя _____

8.2. № и дата заключения договора лизинга _____

8.3. Сумма договора лизинга _____ рублей _____ копеек.

8.4. Сумма первого платежа (аванса) по договору лизинга _____ рублей _____ копеек.

8.5. Наименование предмета лизинга _____

9. Амортизационная группа, к которой относится предмет лизинга в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»:

Группа № _____ код ОККОФ _____

Подтверждаю, что:

- не имею просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;
- решение о признании меня банкротом и открытии конкурсного производства в отношении меня не принято;
- моя предпринимательская деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;
- не осуществляю деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- субсидии на возмещение затрат по договору лизинга № _____ от _____ 20__ г., заключенному с лизинговой компанией _____ (указываются реквизиты договора лизинга, представленного вместе с заявлением), ранее не получал.

Обязуюсь ежегодно после получения субсидии представлять в Администрацию города Глазова заполненную в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению формы «Анкета получателя поддержки» Анкету получателя поддержки в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года,

следующего за отчетным.

Примечание:

*** (средняя численность работников включает в себя: среднесписочную численность работников; среднюю численность внешних совместителей; среднюю численность работников, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера)**

Согласен на осуществление в отношении меня проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок на соблюдение мной условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Положением о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденным постановлением Администрации города Глазова (далее – Положение).

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и в соответствии с Положением представляю следующие документы:

- 1. _____ на _____ л.;
- 2. _____ на _____ л.;
- 3. _____ на _____ л.;
- 4. _____ на _____ л.;
- 5. _____ на _____ л.;
- 6. _____ на _____ л.;
- 7. _____ на _____ л.;
- 8. _____ на _____ л.;
- 9. _____ на _____ л.;
- 10. _____ на _____ л.;

...

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Индивидуальный предприниматель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 ____ г. Время: _____ ч. _____ мин.
(заполняется должностным лицом Администрации города Глазова)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение субсидии юридическим лицом
на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа (аванса) по
договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) оборудования, устройств,
механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных
судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и технологий**

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей _____ копеек.

1. Организационно-правовая форма юридического лица:

2. Полное наименование юридического лица:

2.1. Сокращенное наименование юридического лица:

3. Реквизиты:

3.1. Юридический адрес: (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

3.2. Фактический адрес: (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

3.3. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо

3.4. Сведения о государственной регистрации юридического лица (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

4. Сведения об учредителях:

4.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

1) _____
2) _____
3) _____

4.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):

1) _____
2) _____
3) _____

5. Сведения об уставном капитале (размер):

6. Виды деятельности по ОКВЭД (указываются коды с расшифровкой):

1) _____

2) _____

3) _____

...

7. Основной вид деятельности (доля которого по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг) (указывается код по ОКВЭД и его доля в %):

8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС за два предшествующих календарных года:

8.1. за 20__ год _____ тыс.рублей;

8.2. за 20__ год _____ тыс.рублей.

9.* Средняя численность работников:

9.1. за два предшествующих календарных года:

20__ год _____ чел.;

20__ год _____ чел.;

9.2. за текущий 20__ год _____ чел.

10. Количество вновь созданных рабочих мест:

10.1. за предшествующий 20__ год _____ чел.

10.2. за текущий 20__ год _____ чел.

11.** Среднесписочная численность работников, всего: _____ чел.,
из них:

11.1. среднесписочная численность работников, являющихся инвалидами; _____ чел.

11.2. удельный вес работников, являющихся инвалидами, в среднесписочной численности: _____ %.

11.3. расходы на оплату труда работников, являющихся инвалидами; _____ руб.

11.4. доля оплаты труда работников, являющихся инвалидами, в фонде оплаты труда _____ %.

12. Руководитель юридического лица (Ф.И.О., должность), документы, подтверждающие полномочия руководителя: _____

13. Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия) _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

14. Сведения о договоре лизинга, представленном для субсидирования (далее – договор лизинга):

14.1. Наименование лизингодателя _____

14.2. № и дата заключения договора лизинга _____

14.3. Сумма договора лизинга _____ рублей _____ копеек

Примечание:

* (средняя численность работников включает в себя: среднесписочная численность работников; средняя численность внешних совместителей; средняя численность работников, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера)

**** (заполняется, если заявитель – организация, уставный капитал которой полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов)**

14.4. Сумма авансового (или первого) платежа по договору лизинга _____ рублей _____ копеек

14.5. Наименование предмета лизинга _____

15. Амортизационная группа, к которой относится предмет лизинга в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»:

Группа № _____ код ОКОФ _____

Подтверждаю, что: _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;
- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;
- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- деятельность _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- субсидии на возмещение затрат по договору лизинга № _____ от _____ 20__ г., заключенному с лизинговой компанией _____

(указываются реквизиты договора лизинга, представленного вместе с заявлением), ранее не получал;

- обязуется ежегодно после получения субсидии представлять в Администрацию города Глазова заполненную в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению формы «Анкета получателя поддержки» Анкету получателя поддержки в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным;

- даст согласие на осуществление в отношении _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок на соблюдение

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Положением о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденным постановлением Администрации города Глазова (далее – Положение).

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и в соответствии с Положением представляю следующие документы:

11. _____ на _____ л.;
12. _____ на _____ л.;
13. _____ на _____ л.;

14. _____ на л.;
15. _____ на л.;
16. _____ на л.;
17. _____ на л.;
18. _____ на л.;
19. _____ на л.;
20. _____ на л.;

...

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица:

(должность)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: _____ ч. _____ мин.
(заполняется должностным лицом Администрации города Глазова)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства –
производителям товаров, работ, услуг
субсидий на возмещение части затрат на уплату
первого лизингового платежа по договорам
лизинга (за исключением договоров сублизинга)

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа (аванса) по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и технологий

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН _____ КПП _____
р/ счет № _____
в _____
(наименование банка)

БИК _____ кор/счет _____
Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

Наименование лизингодателя _____
по договору лизинга № _____ от _____

Общая сумма договора лизинга, руб.	Сумма первого лизингового платежа, руб.	Расчетная сумма субсидии (гр. 2 x 0,9), руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб., (но не более 1 000 000 руб. и не более (графа 1 x 0,2) руб.)
1	2	3	4

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Главный бухгалтер заявителя (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Сумма предоставляемой субсидии _____ рублей _____ копеек
(заполняется должностным лицом Администрации города Глазова)

Заместитель Главы Администрации
города Глазова

_____ / _____ /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Начальник управления экономики
и развития города Администрации
города Глазова

_____ / _____ /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства – производителям
товаров, работ, услуг субсидий на
возмещение части затрат на уплату
первого лизингового платежа по
договорам лизинга (за исключением
договоров сублизинга)

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
о минимальной заработной плате работников

Минимальная заработная плата работников _____

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в _____ квартале 20__ года составила _____ (_____)
(указывается предшествующий дате (сумма цифрами) (сумма прописью)
подачи заявления квартал)

рублей _____ копеек.*

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель:

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - указывается минимальная заработная плата начисленная работнику (ам) за 1 месяц в квартале, отработавшему (им) за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда

Приложение 4
к Положению
о порядке предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства – производителям
товаров, работ, услуг субсидий на
возмещение части затрат на уплату
первого лизингового платежа по
договорам лизинга (за исключением
договоров сублизинга)

"Анкета получателя поддержки"

Е. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

Категория субъекта предпринимательства (отметить в поле справа знаком "+")

среднее предприятие (среднесписочная численность от 101 до 250 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 1000 млн.руб.)	
малое предприятие (среднесписочная численность от 16 до 100 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 400 млн.руб.)	
микропредприятие (среднесписочная численность до 15 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 60 млн.руб.)	

_____ № и дата договора о предоставлении субсидии

_____ (дата оказания поддержки)*

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

Организационно-правовая форма (отметить в поле справа знаком "+")

крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ)	
сельскохозяйственный потребительский кооператив (СКПК)	
потребительский кооператив (ПК)	
юридическое лицо	
индивидуальный предприниматель (ИП)	

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорации	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант назначаемому малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство во гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, КВМ									
1	Минэкономразвития России																		
2	Минэкономразвития России	Выплата безработным гражданам, открывшим собственное дело (58,8 тыс. руб.)																	
3	Минсельхоз России	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение ОА, техника и т.п.)	на срок до 5 лет (путином)	на срок до 5 лет (на приобретение машины и других услуг утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	Субсидия на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	Субсидия субъектам потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:							

4	Минпромторг России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосберкапитал"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЖСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, включенным в реализацию инновационной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выходящих в науку-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международного сотрудничества программы ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрофинс	Имущество в залог	Факторинг и/или услуги	Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов	Реализация энергоэффективных проектов	Иное						

* указывается номер и дата договора о предоставлении субсидии

** указывается площадь помещений, предоставляемых в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели налогового и среднего предпринимателя по ОКВЭД:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)		на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)		сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	%
			на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)		
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					рыболовство, рыбоводство	%
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и	тыс. руб.					добыча полезных ископаемых	%
							обрабатывающие производства	%

предоставление прочих коммунальных и персональных услуг	%
прочее	%

Субъект малого или среднего предпринимательства-получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности

(да, нет)

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предоставляющий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства заключившими экспорт					
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.			
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, заключившими инновационными					
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, изобретений в отраслевых инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации _____ /
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
 Индивидуальный предприниматель _____ /

М.П.

**Методические рекомендации по заполнению формы
«Анкета получателя поддержки»**

1. В форму «Анкета получателя поддержки» (далее - анкета) включаются сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки, в том числе обо всех филиалах и структурных подразделениях юридического лица независимо от их местонахождения.

2. Сведения по анкете предоставляются в Администрацию города Глазова субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Поля, отмеченные в анкете серым фоном, не заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки.

4. В разделе I «Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки» указывается следующая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки:

1) полное наименование в соответствии с учредительными документами;

2) ИНН;

3) система налогообложения (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);

4) соответствующая категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки: среднее, малое или микропредприятие.

В соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения:

микропредприятия – до 15 человек включительно;

малые предприятия – от 16 до 100 человек включительно;

средние предприятия – от 101 до 250 человек включительно;

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения:

микропредприятия – 60 млн. рублей;

малые предприятия – 400 млн. рублей;

средние предприятия – 1000 млн. рублей;

5) дата оказания поддержки;

6) отчетный год;

7) сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);

8) организационно-правовая форма в соответствии с приведенным перечнем.

5. В разделе II «Вид оказываемой поддержки» необходимо отметить все виды (формы) оказываемой поддержки за весь период наблюдения, а также фактически предоставленную сумму поддержки в тысячах рублей (заполняется нарастающим итогом) с учетом следующего:

1) в графе «Микрофинансовый займ» указывается сумма займа (займов);

2) в графе «Рефинансирование», «Программа «Финансирование для инноваций и модернизации» указывается размер кредита (кредитов, кредитной линии);

3) в графе «Размещение в бизнес-инкубаторе, промпарке, технопарке» указывается площадь помещений, предоставленных в аренду;

4) при оказании нескольких видов (форм) поддержки все оказанные виды (формы) поддержки отображаются в одной анкете;

5) термины в графе «Мероприятия, реализуемые в рамках программ» понимаются в значении, установленном:

в отношении программы Минэкономразвития России постановлением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»;

в отношении программы Минздравсоцразвития России – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;

в отношении программы Минсельхоза России – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;

в отношении программы Минобрнауки России – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;

в отношении программы, реализуемой ГК Внешэкономбанк – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ.

5. В разделе III «Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки» указывается следующая информация:

1) в строке «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС»:

для применяющих общий режим налогообложения – выручка, соответствующая показателю «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности»;

для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) данный показатель берется из графы 4 раздела I «Доходы и расходы» Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

для применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (ЕСХН) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010;

в случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима;

2) в строке «Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)» отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем поддержки, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

3) в строке «География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)» указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты Российской Федерации, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) в строке «Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)» указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93;

5) в строке «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)» указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деление полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12;

6) в строке «Количество сохраненных рабочих мест» указывается среднее количество занятых. В расчет принимаются занятые работники, как входящие в списочную численность, так и не учитываемые в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние - как дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомниками);

7) в строке «Количество вновь созданных рабочих мест» указывается совокупное количество рабочих мест, созданное за год в организации или у индивидуального предпринимателя.

Учитываются рабочие места, созданные для работников списочного состава, а также для лиц, не учитывающихся в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние - как дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомники);

8) в строке «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников, и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер;

9) в строке «Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)» отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСХН, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет;

10) в строке «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение, строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств;

11) в строке «Привлеченные заемные (кредитные) средства» отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом в строке «из них привлечено в рамках государственных программ поддержки» отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО «МСП-Банк», при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительство), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования;

12) в графе «Основные виды деятельности по ОКВЭД» отражаются основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029 - 2007)) с указанием кодов и удельного веса (в процентах) от общего объема оборота или объема прибыли по итогам предыдущего года (не более 5 основных видов деятельности).

Под основными видами экономической деятельности понимаются те, которые по итогам предыдущего года имеют наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

6. Строка «Субъект малого или среднего предпринимательства - получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности» заполняется всеми субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки, независимо от получения или неполучения специальной поддержки по программе поддержки инноваций.

Под инновациями в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» понимается введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

7. Раздел IV «Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки» заполняется:

1) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки экспорта, где указываются:

а) в строке «Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации» объем всех экспортируемых товаров, отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем экспортируемых товаров представляет собой стоимость всех экспортируемых товаров, в том числе произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

б) в строке «Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции» процент экспортируемых товаров в отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в общем объеме отгруженной продукции;

в) в строке «Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)» количество стран, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются страны, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки инноваций, где указываются:

а) в строке «Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)» объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены) инновационных товаров собственного производства, выполненных инновационных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных ценах (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей);

б) в строке «Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции» процент экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции;

в) в строке «Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства» число патентов на объекты интеллектуальной собственности всего, а также по видам: на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга

- Шавров Игорь Вячеславович - заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам управления муниципальной собственностью и инвестиционному развитию города, председатель комиссии;
- Гафиатуллин Талгат Газизуллович - начальник управления экономики и развития города Администрации города Глазова, заместитель председателя комиссии.

Иные члены комиссии:

- Бекмеметьев Олег Николаевич - заместитель генерального директора по экономическому развитию, обеспечивающей инфраструктуры и внешним связям АО «Чепецкий механический завод» (по согласованию);
- Веретенников Николай Данилович - заместитель генерального директора АО «Реммаш», председатель постоянной комиссии Глазовской городской Думы по промышленности, предпринимательству и охране окружающей среды (по согласованию);
- Протопопова Елена Геннадьевна - заместитель начальника управления экономики и развития города Администрации города Глазова;
- Трегубов Николай Александрович - директор МБУ «Глазовский бизнес-инкубатор» (по согласованию);
- Тренина Вера Иордановна - директор МБУК «КЦ «Россия», депутат Глазовской городской Думы (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Бочкарева Наталья Александровна - начальник отдела экономики и финансов
управления экономики и развития города
Администрации города Глазова.

Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса на заседаниях комиссии.

При принятии решения о предоставлении субсидии Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующих отраслях.

Заместитель Главы Администрации города Глазова



И.В. Шавров

Заместитель начальника управления экономики и
развития города Администрации города Глазова



Е.Г. Протопопова